



Székhely: 2013 Pomáz-Kiskovács, 0311/1 hrsz.
Levelezési cím: 2013 Pomáz-Kiskovács, Pf.: 80.
Telefon: (06-26) 525-630
E-mail: tickersag@gellert.net



Boldog Gellért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Gálfi Béla Szakkórház

Ügyvezetői utasítás

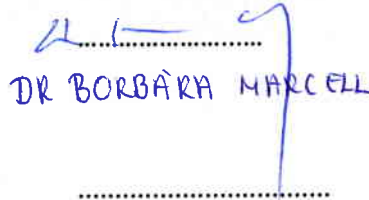
HÁZIREND

Készítette:



2023.
10.30.

Jóváhagyta:


DR. BORBÁRA MARCELL

2023.
10.30.

A dokumentum kódja:	
Változat száma:	1
Oldalak száma:	
Mellékletek száma:	
Érvénybelépés időpontja:	2023.10.30.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Évente átnézte/ Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldal száma	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/dátum	Kibocsátás időpontja

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista sorszám szerint tartalmazza.

Az Eljárás a Boldog Gellért Közhasznú Nonprofit Kft. Gálfi Béla Szakkórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött

Munkapéldány:

Nyilvántartott példány:





Tartalom

Előszó	3
Betegfelvétel	3
Ruházat elhelyezése a kórházi tartózkodás alatt	4
Saját hálóruga, eszközök használata	4
Intézményünk napirendje	4
Betegtájékoztató, kapcsolattartás a gyógyításban részt vevő munkatársakkal	5
Étkezés	5
Gyógykezelési és egyéb utasítások betartása	6
Látogatási rend	6
Beteg melletti tartózkodás	6
Elektronikus hírközlési eszköz használata	6
Dohányzás	7
Fotókészítés	7
Veszélyes eszközök	7
Szeszesital és tiltott szerencsejáték	7
Élő állat „behozatal”	7
Telefonálás	7
Vallásgyakorlás	8
Az intézményből való eltávozás - elbocsátás	8
Betegjogok	8
Eljárás panasz esetén	9
Betegjogi képviselő	9
Kötelezettségek	9
Szociális segítség	9
Szolgáltatásaink	10
Záró rész	10



HÁZIREND

Előszó

A Boldog Gellért Közhasznú Nonprofit Kft. célkitűzése, hogy teljes körűen tiszteletben tartsa a betegek és hozzátartozóik jogát a tájékoztatáshoz. Ennek érdekében rendkívül fontosnak tartjuk az orvos-beteg kapcsolatban az információ áramlásának biztosítását, mely elengedhetetlen a sikeres betegellátáshoz.

A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket kívánunk átadni az érintetteknek a betegtájékoztatás gyakorlatáról, az őket megillető jogokról és köteleességekről, valamint az intézmény Házirendjéről. Célunk, hogy ezen tájékoztatás segítségével hasznos információkkal lássuk el Önt intézményi ellátása során, ezáltal csökkentve az esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését.

Az ellátáshoz szükséges információk elérhetősége nem csupán a betegek (valamint hozzátartozóik) számára fontos, hanem az intézmény munkatársai számára is. Ennek köszönhetően az ellátás hatékonyan és biztonságosan valósulhat meg mindkét fél számára.

Együttműködésünk és elkötelezettségünk azon alapul, hogy a betegek és hozzátartozóik jogainak tiszteletben tartása és a megfelelő tájékoztatás biztosítása az alapvető eleme az eredményes és empátiás betegellátásnak.

Kérjük Önt és hozzátartozóit, hogy az egészségügyi dolgozókkal együttműködve, tartsák tiszteletben a Házirendben foglaltakat, annak érdekében, hogy küldetésünket - mely a kivizsgálás és gyógyítás mellett, szakszerű, személyre szóló ápolás biztosításával segíti Önt a gyógyuláshoz, életminősége javulásához – teljesíteni tudjuk

Betegfelvétel

A korrekt és zavartalan orvosi ellátás érdekében kérjük hozza magával:

- Beutalóját, háziorvosi javaslatát,
- TAJ kártyáját, személyi igazolványát,
- előző vizsgálati eredményeit és zárójelentéseit, megőrzött röntgenfelvételeit,
- Amennyiben rendelkezik vele, közgyógyellátási igazolványát,
- Továbbá az otthon szedett gyógyszerek listáját.

Kérjük ne hozzon magával ékszert, egyéb értéktárgyat, vagy nagyobb pénzüsszeget.

Amennyiben a fent említett értékek megőrzését nem tudja más módon megoldani, akkor értékleltár írásbeli felvételét követően, letétbe kerül a főpénztárban.

Az esetleges későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében kérjük, átvételi elismervény ellenében adja át azokat az osztály szociális munkásának/ápolásvezetőjének.



A letétbe nem helyezett értéktárgyakért, pénzüsszegekért a Kórház nem vállal felelősséget.

A berendezési, használati tárgyakra a betegeknek is vigyázniuk kell. A berendezési, használati tárgyokban szándékosan okozott károkat a károkozó köteles megtéríteni.

Ruházat elhelyezése a kórházi tartózkodás alatt

A kórházi felvételt követően minden esetben írásban, tételesen értékleltár készül, de lehetőséget biztosítunk az Ön számára, hogy felsőruházatát, cipőjét apróbb személyes tárgyait a kórteremben található szekrényben helyezze el.

Eszméletlen, vagy zavart beteg értéktárgyainak tételes dokumentálása – átadás-átvétele- írásban történik melyet a beteget átadó személy és az adott osztályon szolgálatot teljesítő ápoló, aki a beteget átveszi, aláírásával igazol.

Saját hálóruga, eszközök használata

A kórházban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása az osztályon kizárólag betegellátásra alkalmas saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) megengedett. Rehabilitációs osztályainkon külön tájékoztatást kap az osztályon napközben viselhető ruházatról

Intézményünk napirendje

Nővéri műszakok: 06:20-18:20-ig és 18:20-06:20-ig tartanak.

06:00-06:20 – műszakátadás

06:00-08:00 – betegek higiénés szükségleteinek biztosítása, ellenőrzése

08:00-09:00 – reggeli

10:00- orvosi vizitek, ápolási tevékenységek végzése, foglalkozások (foglalkoztatók, gyógytornászok), tízórai

12:00-13:00 – ebéd, déli gyógyszerosztás

14:00-15:00 – tisztázás, csendes pihenő

15:00 – foglalkozások, uzsonna

17:00-18:00 – vacsora

18:00-18:20 – műszakátadás



19:00 – betegek esti higiénés szükségleteinek biztosítása, ellenőrzése

20:00 – gyógyszerosztás

22:00 – lámpaoltás, éjszakai pihenő

Betegtájékoztató, kapcsolattartás a gyógyításban részt vevő munkatársakkal

Az Ön gyógyítását, az osztályvezető főorvos, illetve kezelőorvosa végzi. betegségével kapcsolatos valamennyi kérdésével a kezelőorvosához fordulhat. Felvilágosítást a betegségről, a gyógyítás módjáról, az esetleges beavatkozásokról és azok lehetséges szövődményeiről Önnek és az Ön által megjelölt hozzátartozónak/más személynek, kizárólag a kezelőorvosa adhat szóban és írásban is. Az ápolói beavatkozásokról szakápolóink adnak tájékoztatást.

Bizonyos beavatkozások elvégzéshez írásban kell hozzájárulnia. Ezt szolgálja a „Betegtájékoztató és beleegyező nyilatkozat” melyet a kezelőorvosa ad át Önnek a tájékoztatást követően. Ezt a nyilatkozatot aláírásával el kell látnia, elismerve ezzel a tájékoztatás megtörténtét.

A Kórházi felvételkor meg kell nevezni Önnek azt/azokat a személyt/személyeket és elérhetőségüket, akiknek szükség esetén történő értesítését kéri, vagy aki váratlan helyzetben Ön helyett rendelkezhet.

Ekkor kell megnevezni azt a személyt is – amennyiben van ilyen személy – akit Ön kizár az állapotára vonatkozó tájékoztatásból.

Az ápolási munka irányítója az osztályvezető főnővér/főápoló. Amennyiben az ápolással kapcsolatban észrevétele, panasza van, kérjük azt neki jelezze.

Az I/A Osztály főorvosa minden hétköznap 13:30-14:30 között telefonon elérhető, az osztályvezető főnővér minden hétköznap 11:00-12:00 között tartja a telefonos fogadóórát.

Kérjük ebben az időben érdeklődjének hozzátartozójuk állapota felől.

Étkezés

Felvétele napján a felvétel idejétől és a tervezett gyógykezeléstől függően ebédet, illetve vacsorát, az elbocsátás napján pedig reggelit biztosítunk Önnek.

Az Ön egészségi állapotának megfelelő diétás étrendjét -kezelőorvosa rendelkezése alapján – dietetikus állítja össze.

Javasoljuk, hogy egyéb élelmiszert, csak az orvosával, vagy ápolónővel folytatott egyeztetés után fogyasszon.

Élelmiszer tárolására a nővértartózkodóban/tálalóban elhelyezett hűtőszekrényben van lehetősége.

Kérjük, hogy az ételen minden esetben tüntesse fel a nevét, ágyszámát, az otthon készített ételek esetében a készítés időpontját, valamint a behelyezés dátumát.



A tárolt saját élelmiszerek szavatosságáért, fogyaszthatóságáért az intézmény szavatosságot nem vállal.

Az ápolók rendszeres időközönként felülvizsgálják a hűtőszekrények tartalmát. Amennyiben a hűtőszekrényben lejárt, dátum nélküli, kétes állagú élelmiszert találnak, megsemmisítik azt.

Kérjük a kórteremben ne tároljon romlandó élelmiszert, ételmaradékot.

Gyógykezelési és egyéb utasítások betartása

Gyógyulása érdekében kérjük, hogy tartsa be orvosa és az ápoló személyzet gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait. Kórházi gyógykezelése alatt, kizárólag a kezelőorvos által előírt és egyeztetett gyógyszereket szedheti.

Látogatási rend

Látogatókat hétfőtől-péntekig 15:00-17:00, hétvégén, ünnep és munkaszüneti napon 12:00-16:00 között fogadhat, ettől eltérő látogatási rendet az osztály bejáratánál kifüggesztve talál. Amennyiben kórteremben történik a látogatás, kérjük, hogy látogatói a kórtermi ágyra ne üljenek le, ne pakoljanak.

Megkérjük Önt, hogy a kórteremben egyszerre, egy időben csak 2 fő látogatót fogadjon. Vizitek, ápolási beavatkozások alatt látogatók a kórteremben nem tartózkodhatnak.

Ittas és fertőző betegségben szenvedő látogató számára a látogatás TILOS!

A látogatások nem zavarhatják meg a folyamatos betegellátást.

Amennyiben az Ön, vagy az Önt látogatók magatartása zavarja a betegtársai jogait, vagy a betegellátás zavartalanságát, illetve zavarja a többi beteg nyugalmát, úgy az egészségügyi személyzet – ismételt figyelmeztetés után – jogosult az ellátási rend biztosítása érdekében az általa szükségesnek tartott intézkedések megtételére.

Kérjük, hogy látogatói ügyeljenek a tisztaság megőrzésére, az ágyneműk védelmére és a többi beteg nyugalmára, valamint tartsák be a dohányzási tilalmat.

Cserepes, földes virágot ne hozzanak Önnek, mert ezek elhelyezése a kórtermekben higiénés okok miatt nem engedélyezett.

Beteg melletti tartózkodás

Súlyos, terminális állapotú beteg hozzátartozója, ha a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését az osztályvezető főorvosnak/főnővérnek jelezze.

Elektronikus hírközlési eszköz használata

Kérjük, hogy saját rádióját, informatikai eszközeit a betegtársak biztosítása érdekében csak fülhallgatóval használja.



Dohányzás

A nemdohányzók védelméről védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. tv. szerint egészségügyi intézményben, sem zárt sem nyílt légtérben nem jelölhető ki dohányzóhely.

Ennek értelmében az Intézmény egész területén tilos a dohányzás!

Ez alól kivételt képez a kizárólag a pszichiátriai betegek számára kijelölt dohányzóhely, mely a II. épület büfé melletti zárt helyiségben található.

Fotókészítés

A kórház területén – különös tekintettel a kórtermekben – adatvédelmi rendelkezések miatt fényképek készítése szigorúan **TILOS**.

Veszélyes eszközök

A Kórházba felvett betegeknél szűrő, vágó és tűzgyújtásra alkalmas eszköz nem lehet. Amennyiben Önnek ilyen eszköz van, azt minden esetben át kell adni az Ön ellátásáért felelős ápolónak, aki azt névvel ellátja és az első adandó alkalommal a hozzátartozónak átadja.

Szeszesital és tiltott szerencsejáték

Szeszesital fogyasztása és tiltott szerencsejáték folytatása az intézmény egész területén TILOS!

Betegeink számára szeszesitalt behozni TILOS!

A szabály megszegőinek gyógykezelése -az osztályvezető főorvos döntése alapján – megszüntethető, a beteg zárójelentéssel a kórházból elbocsátható.

Élő állat „behozatal”

Élő állatot a kórház területére behozni szigorúan **TILOS**, kivéve a vakvezető és segítő kutyákat.

Telefonálás

Kórtermekben a mobiltelefon az osztályos munka és betegtársak zavarása nélkül használható.



Vallásgyakorlás

Intézetünkben lehetőséget biztosítunk Önnek a vallás szabad gyakorlására és kérheti adott egyházi személlyel történő kapcsolattartás elősegítését. A foglalkoztatók adnak tájékoztatást az Istentiszteleten való részvétel lehetőségekről.

Az intézményből való eltávozás - elbocsátás

Kezelőorvosa tájékoztatja Önt a várható kórházi kezelés időtartamáról, így arról időben értesítheti hozzátartozóit. Amennyiben hozzátartozóit nem tudja értesíteni, kérje a vezető ápoló segítségét.

Távozáskor orvosi és ápolási zárójelentést készítünk, Ön és háziorvosa számára, mely tartalmazza egészségi állapotának pontos leírását, a kezeléseket, további gyógyító eljárások leírását, a szedendő gyógyszerek listáját, továbbá az elvégzett ápolási beavatkozásokat és javaslatokat az otthoni szakápolásra.

Amennyiben Ön a gyógykezelés alatt el szeretne távozni az osztályról, kérjük jelezze az osztályvezető/részlegvezető főorvosnak, mert ezt kizárólag ő engedélyezheti. Az eltávozás tényét, valamint időpontját az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

Amennyiben Ön a gyógyintézetet bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos, vagy ügyeletes orvos az egészségügyi dokumentációban, annak tényét és az észlelés időpontját köteles rögzíteni. Az Ön állapotától függően köteles megtenni a következő intézkedéseket:

- értesíteni az illetékes hatóságokat
- értesíteni az Ön által megjelölt legközelebbi hozzátartozót, törvényes képviselőt, vagy gondnokot.

Amennyiben a kórházban maradt ruhája, és a ruha tárolására szolgáló eszköze, azt a gyógyító osztály a távozását követő 30 napig őrzi meg.

Betegjogok

Minden betegnek joga van – a jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető, az egyenlő bánásmód követelményeinek megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

A betegek jogai:

- Az egészségügyi ellátáshoz való jog
- Az emberi méltósághoz való jog
- A kapcsolattartás joga
- Az intézmény elhagyásának joga
- A tájékoztatáshoz való jog
- Az önrendelkezéshez való jog



- Az ellátás visszautasításának joga
- Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga
- Az orvosi titoktartáshoz való jog
- A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni

Eljárás panasz esetén

Amennyiben gyógykezelése, ellátása során Önnek az egészségügyi ellátással kapcsolatosan panasa van, a kezelőorvosához, ügyeleti időben az ügyeletes orvoshoz, vezető ápolóhoz, az ápolási igazgatóhoz és az orvos igazgatóhoz fordulhat. Panaszát szóban és írásban egyaránt benyújthatja. Panaszát kivizsgáljuk és a vizsgálat eredményéről 30 napon belül írásban tájékoztatjuk.

Betegjogi képviselő

A betegek érdekeinek védelmében, kórházunkban betegjogi képviselő tevékenykedik. Az 1997. évi CLIV tv. szerint a betegjogi képviselő segítséget nyújt a betegeknek az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, segít panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását és a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, illetve a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár, az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál és képviseli a beteget. A betegek tájékoztatása érdekében a betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét minden osztályon kötelező jól látható helyen kifüggeszteni, mely intézetünk minden osztályán megtörtént.

Kötelezettségek

Betegeinkkel való kölcsönös együttműködés hiányában eredményes gyógyító munkát nem tudunk folytatni. A sikeres együttműködés érdekében kérjük, hogy az orvosaitól, ápolóitól kapott rendelkezéseket szíveskedjenek betartani. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Házirend súlyos és sorozatos megsértése soron kívüli elbocsátást vonhat maga után.

Szociális segítség

Kórházunk szociális csoportja – szociális munkások – igény szerint segítséget nyújt Önnek Az alábbiakban:

Amennyiben hozzátartozója látogatni, vagy nincs aki Önt látogassa, önkéntes segítőink felkeresik és segítséget nyújtanak, valamint segítenek a szociális ügyek intézésében.



Szolgáltatásaink

Büfé, széleskörű választékkal a II. épület földszintjén igénybevehető.

Az intézmény épületében, vagy bármely ingóságában történő önkényes munkálatok elvégzése tilos!

Záró rész

Egyéb a Házirendben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. rendelkezései az irányadók, alkalmazandóak.

Őszintén reméljük, hogy gyógyultan, jó általános állapotban, szolgáltatásainkkal elégedetten távozik kórházunkból.

Köszönjük megértését és együttműködését!
Jó egészséget kívánunk Önnek!

Pomáz-Kiskovácsi, 2023. 10. 30.

Boldog Gellért
Közhasznú Nonprofit Kft. (122)
2013 Pomáz-Kiskovácsi, 0311/1 hrsz.
Adószám: 20913502-2-13

.....
Dr. Borbára Marcell
ügyvezető